

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

Курский филиал федерального государственного образовательного  
бюджетного учреждения высшего образования

**Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Зарецкая В.Г.**

**Информационные технологии разработки корпоративного портала  
Набор 2021**

***Рабочая программа дисциплины***

Рабочая программа дисциплины  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
**38.03.05 – «Бизнес-информатика»**,  
профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе», очно-заочная форма обучения  
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Курского филиала федерального государственного  
образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве Российской Федерации»*

*(протокол от «31\_»августа 2021 г. №\_1\_)*

*Одобрено заседанием кафедры  
«Менеджмент и информационные технологии»  
(протокол от «31\_»августа 2021 г. №\_1\_)*

Курск 2021

## *Содержание*

|                                                                                                                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Наименование дисциплины.....                                                                                                                                                                                | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....                             | 4  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....                                                                                                                                                 | 5  |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....                                                    | 5  |
| 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....                                                         | 5  |
| 5.1. Содержание дисциплины.....                                                                                                                                                                                | 5  |
| 5.2. Учебно-тематический план.....                                                                                                                                                                             | 7  |
| 5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....                                                                                                                                                           | 8  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....                                                                                                         | 9  |
| 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....                                                                                      | 9  |
| 6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....                                                                                                                                  | 10 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....                                                                                                               | 12 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....                                                                                                             | 14 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....                                                                                              | 15 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....                                                                                                                                          | 15 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 16 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....                                                                                          | 16 |

## 1. Наименование дисциплины

«Информационные технологии разработки корпоративного портала».

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                              | Индикаторы достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                  | Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКП-1           | Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления | 1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия<br><br>2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия                                                              | <b>Знать:</b> функциональные возможности корпоративных порталов SharePoint, Google и «Битрикс 24» по анализу контента, используемые методики и особенности их практического применения.<br><b>Уметь:</b> применять встроенные средства анализа и оценки контента, реализуемые в порталах на основе SharePoint, Google и «Битрикс 24».<br><b>Знать:</b> основы организационной работы в команде и целеполагание.<br><b>Уметь:</b> формулировать цели с учётом особенностей групповой динамики.                     |
| ПКП-4           | Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса                           | 1. Предлагает вариант изменения бизнесмодели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса<br><br>2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса | <b>Знать:</b> технологии ручного и автоматизированного анализа контента корпоративных порталов.<br><b>Уметь:</b> анализировать и использовать возможности корпоративных порталов в части выполнения автоматизированного анализа контента.<br><b>Знать:</b> принципы функционирования технологий размещения, поиска и оценки контента корпоративных порталов.<br><b>Уметь:</b> проводить сравнительный анализ и выбирать методы оценки корпоративного контента, размещенного на портале, адекватные целям анализа. |

**Место дисциплины в структуре образовательной программы** Дисциплина «Информационные технологии разработки корпоративного портала» является дисциплиной модуля 3 Технологии управления коллективной работой цикла профиля, направления подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

3.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 2

| Вид учебной работы по дисциплине                     | Всего<br>(в з/ед. и часах) | Семестр 7<br>(в часах) |
|------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>                 | 3 з.ед.108 час.            | 108                    |
| <i><b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b></i> | 24                         | 34                     |
| <i>Лекции</i>                                        | 8                          | 8                      |
| <i>Семинары, практические занятия</i>                | 16                         | 16                     |
| <i><b>Самостоятельная работа</b></i>                 | 84                         | 84                     |
| Вид текущего контроля                                | контрольная работа         | контрольная работа     |
| Вид промежуточной аттестации                         | зачет                      | зачет                  |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

#### ***Содержание дисциплины***

**Тема 1. Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала**

Корпоративный портал: назначение и функциональные возможности для информационного обеспечения деятельности организации. Требования к компонентам и структуре корпоративного портала в соответствии со сферой деятельности организации. Технологии, средства и этапы разработки корпоративного портала. Продвижение и поддержка корпоративного портала. Технологии и методы анализа и оценки корпоративного контента.

Возможности ведения документооборота в организации с помощью корпоративного портала. Коллективная работа сотрудников на web-ресурсе. Функциональные возможности средств корпоративного портала для поиска и анализа информации.

**Тема 2. Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24**

Портальные решения на основе «Битрикс 24». Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале. Обеспечение безопасности информации организации при использовании «Битрикс 24». Различные редакции и портальные решения «Битрикс 24».

Списки и библиотеки. Списки: общие сведения. Типы контента. Единая структура корпоративного портала: интранет, экстранет, сайт. Поиск, анализ и оценка контента встроенными средствами Битрикс 24.

**Тема 3. Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint.**

Портал SharePoint. SharePoint: основные сведения, открытие сайта в SharePoint, управление файлами на сервере, интерфейс SharePoint. Редактирование веб-страниц: создание веб-страницы, ввод и редактирование текста, добавление элементов управления, сохранение и предварительный просмотр веб-страницы, настройка функционала сайта SharePoint. Библиотека приложений, Магазин SharePoint.

Основы коллективной работы в SharePoint. Поиск, анализ и оценка контента с помощью сервисов Microsoft, в т.ч. предусмотренных в SharePoint.

**Тема 4. Функциональные возможности и дизайн сайта на основе свободно-распространяемого программного обеспечения (СПО)**

Портальные решения на основе сервисов Google. Возможности коллективной работы сотрудников на корпоративном портале. Обеспечение безопасности информации организации при использовании Google.

Начало работы на «облачном» хостинге. Родительские и дочерние сайты. Создание веб-страниц на сайтах. Библиотеки, компоненты и расширения.

Организация сбора, управления и распространения контента в рамках реализации бизнес-процессов компании с помощью сервисов Google. Возможности сервисов Google в области поиска, анализа и оценки корпоративного контента.

## Учебно-тематический план

Таблица 3

| №<br>п/<br>п | Наименование<br>темы (раздела)<br>дисциплины                                      | Трудоемкость (в часах)<br>очная/заочная формы обучения |                   |             |                                                |                                              |                                     | Формы<br>текущего<br>контроля<br>успевае-<br>мости                                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                   | Всего                                                  | Аудиторная работа |             |                                                |                                              | Самос-<br>тоятельная<br>рабо-<br>та |                                                                                           |
|              |                                                                                   |                                                        | Общая,<br>в т.ч.: | Лек-<br>ции | Семина-<br>ры,<br>практиче-<br>ские<br>занятия | Занятия<br>в<br>интерак-<br>тивных<br>формах |                                     |                                                                                           |
| 1            | Теоретико-<br>прикладные<br>основы<br>проектирования<br>корпоративного<br>портала | 24                                                     | 4                 | 2           | 2                                              | 2                                            | 20                                  | Дискуссия,<br>защита<br>практических<br>заданий                                           |
| 2            | Корпоративный<br>сайт на основе<br>CMS Битрикс 24                                 | 26                                                     | 6                 | 2           | 4                                              | 4                                            | 20                                  | Дискуссия,<br>защита<br>практических<br>заданий                                           |
| 3            | Корпоративный<br>сайт на основе<br>CMS SharePoint                                 | 28                                                     | 8                 | 2           | 6                                              | 6                                            | 20                                  | Дискуссия,<br>защита<br>практических<br>заданий                                           |
| 4            | Функциональные<br>возможности и<br>дизайн сайта на<br>основе СПО                  | 32                                                     | 8                 | 2           | 6                                              | 4                                            | 24                                  | Дискуссия,<br>защита<br>практических<br>заданий,<br>подготовка к<br>контрольной<br>работе |
|              | В целом по<br>дисциплине:                                                         | 108                                                    | 24                | 8           | 16                                             | 8                                            | 84                                  | Согласно<br>учебному<br>плану:<br>контроль-<br>ная работа                                 |
|              | Итого в %                                                                         |                                                        | 31%               | 47%         | 53%                                            | 69%                                          |                                     |                                                                                           |

## Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

| Наименование тем (разделов) дисциплины                            | Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники (указывается раздел и порядковый номер источника)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы проведения занятий                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и функциональные возможности корпоративного портала [8, 12-14].</li> <li>2. Компоненты и структура корпоративного портала в соответствии с сферой деятельности организации [8, 12, 13].</li> <li>3. Проектирование и разработка корпоративного портала: этапы и технологии; средства и платформы [8, 12].</li> <li>4. Документооборот в организации с помощью корпоративного портала [12-15].</li> <li>5. Поиск, анализ и оценка информации средствами корпоративного портала [8].</li> <li>6. Реализация бизнес-процессов компании за счет использования средств корпоративного портала [11- 13].</li> <li>7. Коллективная работа сотрудников на web-ресурсе [11- 13].</li> </ol> | <p>Интерактивная.</p> <p>Дискуссия, выполнение и защита практических заданий.</p> |
| Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Начало работы на «облачном» хостинге «Битрикс 24». Родительские и дочерние сайты [11-13].</li> <li>2. Настройка основных компонентов [5, 6, 8].</li> <li>3. Создание профилей в «Битрикс 24» [11-13].</li> <li>4. Создание проекта в «Битрикс 24» [11-13].</li> <li>5. «Битрикс 24»: регистрация и создание чата, постановка задач, поддержка бизнес-процессов [8, 11-13].</li> <li>6. Применение</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Интерактивная.</p> <p>Обсуждение, выполнение и защита практических заданий</p> |
| Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Домашняя страница портала. Основы коллективной работы в SharePoint [4-6].</li> <li>2. Настройка веб-приложений в SharePoint [4-6].</li> <li>3. Групповое редактирование в SharePoint [4-6].</li> <li>4. Поиск, анализ и оценка контента с помощью сервисов Microsoft, в т.ч. предусмотренных в SharePoint [4-6].</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Интерактивная.</p> <p>Обсуждение, выполнение и защита практических заданий</p> |
| Функционал и дизайн сайта на основе СПО                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проектирование сайта.</li> <li>2. Прямое редактирование контента страниц в браузере. [7, 9, 11].</li> <li>3. Организация сбора, управления и распространения контента в рамках реализации бизнес-процессов компании с помощью сервисов Google [7, 9, 11].</li> <li>4. Возможности сервисов Google в области поиска, анализа и оценки корпоративного контента [7, 9, 11].</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Интерактивная.</p> <p>Дискуссия, выполнение и защита практических заданий</p>  |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### *Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы*

Таблица 5

| Наименование тем (разделов) дисциплины                            | Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Формы внеаудиторной самостоятельной работы                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Теоретико-прикладные основы проектирования корпоративного портала | Корпоративный портал: компоненты и типы организации, функциональные возможности для ведения бизнеса. Возможности документооборота в организации с помощью корпоративного портала. Управление корпоративной информацией с помощью корпоративного портала. Поиск информации организации web- средствами корпоративного портала. Коллективная работа сотрудников и внешних пользователей на web- ресурсе. Продвижение и поддержка корпоративного портала для повышения эффективности реализации бизнес-процессов компании. | Анализ соответствующей информации в web-пространстве. Изучение информации рекомендованных к изучению страниц Web-пространства. Подготовка к практическим занятиям.                           |
| Корпоративный сайт на основе CMS Битрикс 24                       | Просмотр сайта с мобильного устройства. Списки и библиотеки. Типы контента. История создания и описание "Битрикс 24: корпоративный портал". Компоненты «Битрикс 24» в управлении контентом организации. Коллективная работа в «Битрикс 24». Безопасность информации при использовании «Битрикс 24». Совместная работа с документами. Просмотр веб-страниц на сайтах.                                                                                                                                                    | Исследование web-страниц по ресурсам <a href="http://www.fa.ru">www.fa.ru</a> и рекомендованных к изучению страниц Web-пространства. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям. |
| Корпоративный сайт на основе CMS SharePoint                       | Коллективная работа в SharePoint. Управление доступа к сервису. Администрирование уровнями разрешений. Работа на «облачном» хостинге. Родительские и дочерние сайты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям и контрольной работе.                                                                                                                 |
| Функционал и дизайн сайта на основе СПО                           | Проектирование сайта. Редактирование веб-частей. Анализ и прогнозирование оттока клиентов. Прямое редактирование контента страниц в браузере. Создание профилей в Google. Компоненты Google в управлении контентом организации. Коллективная работа в Google. Безопасность информации при использовании Google.                                                                                                                                                                                                         | Настройка сайта в личной странице. Определение рабочих процессов. Выполнение заданий. Подготовка к практическим занятиям.                                                                    |



## ***Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю***

### *Примерные темы контрольной работы:*

1. Разработка структуры web-ресурса для организации.
2. Коллективная работа в SharePoint. Особенности создания и анализа коллаборативного контента
3. Создание профилей в «Битрикс 24».
4. Организация облачной инфраструктуры в сервисах Google.
5. Применение облачного хостинга для управления контентом организации.
6. Применение сервисов Google для анализа и оценки контента, размещенного на корпоративном портале.
7. Инструменты защиты информации в SharePoint.
8. Компоненты «Битрикс 24» в управлении контентом организации.
9. Инструменты редактирования веб-частей в SharePoint.
10. Инструменты управления рабочими процессами в SharePoint.
11. Управления контентом на платформе SharePoint.
12. Инструменты анализа корпоративного контента и формирования отчетов, предусмотренные в SharePoint.
13. Коллективная работа в «Битрикс 24».
14. Коллективная работа в Google.
15. Управления жизненным циклом контента на платформе MS SharePoint.
16. Распределение ролей и прав пользователей SharePoint.
17. Безопасность информации при использовании «Битрикс 24».
18. Особенности безопасности информации при размещении контента в Google
19. Инструменты редактирование контента страниц в браузере.
20. Классификация технологий и сервисов анализа и оценки контента, размещенного на корпоративном портале. Преимущества и недостатки каждого класса.

### *Примерные задания для контрольной работы*

Компания ООО «Полярная звезда» занимается бизнес-консалтингом. В компании используют отдельные изолированные хранилища информации и портал на базе решения «Битрикс 24», который используется для внутренних и внешних коммуникаций сотрудников, нахождения руководящих и инструктивных материалов, а также для обмена короткими сообщениями. Руководством компании было принято решение о расширении функциональных возможностей корпоративного портала с целью создания более эффективного коммуникативного пространства для сотрудников, повышение их вовлеченности в деятельность организации.

*Задание 1.* Определите, какой тип контента рекомендуется размещать на данном портале помимо уже имеющегося.

*Задание 2.* Укажите, какие подходы и методы анализа контента, предусмотрены в базовой версии системы «Битрикс 24».

*Задание 3.* Оптимальный набор инструментов для решения поставленной задачи и функциональные требования к ним.

*Примерные тестовые задания:*

1. Коллаборативный контент – это...
  - а) контент, который создается в рамках совместной работы;
  - б) контент, который используется в рамках совместной работы;
  - в) контент, который создается и используется в рамках совместной работы;
  - г) корпоративные данные;
  - д) корпоративная информация.
2. К компонентам Microsoft SharePoint относятся:
  - а) Сообщества и сети.
  - б) Сайты.
  - в) Управление делами.
  - г) Управление контентом.
  - д) Поиск.
  - е) Бизнес-аналитика.
  - ж) Веб-приложения.
3. Веб-приложения Office в Microsoft SharePoint предполагает ...
  - а) просмотр файлов в последних версиях Microsoft Office;
  - б) доступ к информации из Word, Excel;
  - в) доступ к информации из PowerPoint и OneNote;
  - г) управление знаниями;
  - д) формирование рабочих областей.
4. Синдикация – это:
  - а) полная публикация информации на сайтах партнеров;
  - б) частичная публикация информации на сайтах партнеров;
  - в) полная или частичная публикация информации на сайтах партнеров;
  - г) частичная загрузка информации на свой портал с сайтов партнеров;
  - д) полная загрузка информации в свои репозитории с сайтов партнеров;
  - е) полная или частичная загрузка информации на свой портал с сайтов партнеров.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

### Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний

Таблица 6

| Наименование компетенции                                                                                                                              | Наименование индикаторов достижения компетенции                                                     | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                | Типовые контрольные задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПКП-1</b><br>Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления | 1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия                          | <b>Знать:</b><br>функциональные возможности корпоративных порталов SharePoint, Google и «Битрикс 24» по анализу контента, используемые методики и особенности их практического применения.<br><b>Уметь:</b> применять встроенные средства анализа и оценки контента, реализуемые в порталах на основе SharePoint, Google и «Битрикс 24». | <b>Задание 1</b><br>Составить интеллектуальную карту структуры корпоративного портала конкретной компании.<br><b>Задание 2</b><br>Составить семантическую структуру используемых методов и технологий анализа контента, размещенного на корпоративном портале конкретной компании.                                         |
|                                                                                                                                                       | 2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия | <b>Знать:</b> основы организационной работы в команде и целеполагание.<br><b>Уметь:</b> формулировать цели с учетом особенностей групповой динамики.                                                                                                                                                                                     | <b>Задание 1</b><br>Разработать систему обмена знаниями на базе корпоративного портала, используя технологию WiKi / встроенные инструменты SharePoint.<br><b>Задание 2</b><br>Выбрать из предложенного перечня наиболее подходящие методы анализа контента, находящегося в системе обмена знаниями. Обосновать свой выбор. |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПКП-4</b><br>Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса | 1. Предлагает вариант изменения бизнесмодели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса                               | <b>Знать:</b> технологии ручного и автоматизированного анализа контента корпоративных порталов.<br><b>Уметь:</b> анализировать и использовать возможности корпоративных порталов в части выполнения автоматизированного анализа контента.                            | <b>Задание 1</b><br>Разработать систему обмена знаниями на базе корпоративного портала, используя технологию WiKi / встроенные инструменты SharePoint.<br><b>Задание 2</b><br>Выбрать из предложенного перечня наиболее подходящие методы анализа контента, находящегося в системе обмена знаниями. Обосновать свой выбор.                                  |
|                                                                                                                             | 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации учетом целей трансформации бизнеса | <b>Знать:</b> принципы функционирования технологий размещения, поиска и оценки контента корпоративных порталов.<br><b>Уметь:</b> проводить сравнительный анализ и выбирать методы оценки корпоративного контента, размещенного на портале, адекватные целям анализа. | Подготовить облачную структуру для хранения, каталогизации и анализа корпоративного контента с помощью сервисов Google.<br><b>Задание 2</b><br>Провести анализ контента, размещенного на прототипе корпоративного портала с помощью разных методов и технологий, предусмотренных соответствующим программным продуктом. Дать оценку полученным результатам. |

*Примерные вопросы к зачету:*

1. Классификация корпоративных порталов по функционалу.
2. Взаимосвязь понятий «корпоративный портал» и «информационная система».
3. Безопасность данных компании при использовании «MS SharePoint».
4. Сравнение интернет и интранет возможностей корпоративного портала.
5. Взаимосвязь понятий «веб-портал» и «корпоративный портал».
6. Функционал корпоративного портала.
7. Предпосылки для принятия решения о внедрении корпоративного портала.
8. Процесс принятия решения о внедрении корпоративного портала в крупных, средних и малых компаниях.
9. Сравнение инструментов анализа корпоративного контента, предусмотренные в SharePoint и «Битрикс 24».
10. Возможности облачных сервисов Google для поддержки процесса анализа и оценки web-контента.
11. Классификация корпоративных порталов по назначению.
12. Внедрение корпоративного портала: уровни и тактика внедрения, основные требования, риски, критерии успешности.
13. Разновидности корпоративных порталов.
14. Битрикс24: функциональные возможности и средства реализации

- корпоративного портала.
15. Способы распространения официальной и неофициальной информации посредством корпоративного портала.
  16. Методы организации коллективной работы на корпоративном портале. Особенности анализа коллаборативного контента.
  17. Организация документооборота и бизнес-процессов с помощью корпоративного портала. Особенности анализа документированной информации, размещенной на портале.
  18. Классификация технологий и сервисов анализа и оценки контента, размещенного на корпоративном портале. Преимущества и недостатки каждого класса.
  19. Интеграция корпоративного портала и корпоративных информационных систем.
  20. Способы поиска информации на корпоративном портале.
  21. Средства и сервисы корпоративного портала для коллективной работы с документами.
  22. Проектирование сайта, редактирование веб-частей в SharePoint.
  23. Документооборот (рабочие процессы).
  24. Редактирование контента страниц в браузере.
  25. Создание задач в SharePoint

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений***

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Нормативно-правовые акты***

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 13.07.2015 г.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в редакции последующих законов).
3. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (в ред. Постановления Правительства РФ от 18.05.2011 N 399).

***основная:***

4. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С.А. Матяш. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 471 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> – Текст : электронный (дата обращения: 15.10.2021).
5. Цупин, В.А. Управление контентом. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по укрупненным группам специальностей и

направлений "Экономика и управление", "Информатика и вычислительная техника" / В.А. Цупин, М.М. Ниматулаев - Москва: Инфра-М, 2022 - 211 с. - Высшее образование: Бакалавриат- – Текст : непосредственный. – То же. – 2022. – ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1771045>. - Текст : электронный. (дата обращения: 15.10.2021). – Новые поступления

6. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота : учебное пособие / Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 201 с. — URL: <https://book.ru/book/936560>. — Текст : электронный (дата обращения: 15.10.2021)

#### *дополнительная:*

7. Губарев, В. В. Введение в облачные вычисления и технологии / Губарев В.В., Савульчик С.А. - Новосибирск: НГТУ, 2013. - 48 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/557005>. - Текст: электронный. (дата обращения: 15.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Кирьянов, Д.В. Основы работы с Sharepoint: курс / Д.В. Кирьянов; Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2008. – 325 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234041> – Текст : электронный. (дата обращения: 15.10.2021).

9. Кирьянов, Д.В. Разработка приложений Web 2.0 на Microsoft Sharepoint / Д.В. Кирьянов. – Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2010. – 363 с.– ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234042> – Текст : электронный. (дата обращения: 15.10.2021).

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.compress.ru](http://www.compress.ru) – Сайт журнала «КомпьютерПресс». <https://www.uplab.ru/blog/corporate-portals/>
2. <http://1c.ru/vendors/bitrix/1c-bitrix-cp/1c-bitrix-cp.htm>
3. Веб-браузеры: Firefox, Chrome, Opera, Safari и Internet Explorer.
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студентам необходимо руководствоваться «Методическими рекомендациями по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» (Приказ ректора № 1040\_о от 11.05.2021) и данной рабочей программой дисциплины.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

**Современные профессиональные демонстрационные и информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -<http://www.skrin.ru>

**Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:**

Не предусмотрены.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.